

109年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費執行清冊

一、獎勵補助經費說明



學校名稱	耕莘健康管理專科學校		
A.獎勵補助款金額	B.自籌款金額(應≥10%)	C.總經費(A+B)	
38,694,220	5,023,588	43,717,808	

二、資本門

	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比率	金額	比率	
1.教學及研究設備	13,147,215	67.95%	1,819,164	79.82%	
2.圖書館自動化、圖書期刊等	2,892,895	14.95%	0	0.00%	
3.學輔相關設備	791,500	4.09%	0	0.00%	獎勵補助款比率應≥2%
4.其他	2,515,500	13.00%	460,000	20.18%	
合計	19,347,110	100.00%	2,279,164	100.00%	
資本門獎勵補助款占總獎勵補助款比率				50%	應介於50%~55%

三、經常門

	獎勵補助款		自籌款		備註
	金額	比率	金額	比率	
1.改善教學、教師薪資及師資結構	14,393,564	74.40%	2,354,079	85.78%	獎勵補助款比率應≥60%
2.學輔相關工作	904,794	4.68%	107,771	3.93%	獎勵補助款比率應≥2%
3.行政人員相關業務研習及進修	209,444	1.08%	0	0.00%	獎勵補助款比率應≤5%
4.改善教學相關物品	2,649,830	13.70%	282,285	10.29%	
5.其他	1,189,478	6.15%	289	0.01%	含2年內授權到期之電子資料庫或軟體
6.兼任教師授課鐘點費	0	0.00%	0	0.00%	
合計	19,347,110	100.00%	2,744,424	100.00%	
經常門獎勵補助款占總獎勵補助款比率				50.00%	應介於45%~50%

學校名稱 (請加蓋學校關防)	校長簽章	填表單位	單位主管簽章	填表日期
耕莘健康管理專科學校		研究發展處		110年1月18日

附件：

附件一：資本門教學及研究設備執行表

附件二：資本門圖書館自動化設備執行表

附件三：資本門圖書期刊、教學媒體相關資源執行表

附件四：資本門學生事務及輔導相關設備執行表

附件五：資本門省水器材、實習實驗、校園安全設備、環保廢棄物處理、無障礙空間設施及其他永續校園綠化等相關設施執行表

附件六：經常門經費執行表

附件六之(一)：改善教學、教師薪資及師資結構分項執行表

附件六之(二)：學生事務及輔導相關工作分項執行表

附件六之(三)：行政人員相關業務研習及進修分項執行表

附件六之(四)：改善教學相關物品分項執行表

附件六之(五)：授權使用年限在2年以下之電子資料庫/軟體分項執行表

附件六之(六)：兼任教師授課鐘點費分項執行表

注意事項：

- (1) 各校應將本獎勵補助經費執行清冊、會議紀錄(包括專責小組會議紀錄及簽到單、公開招標紀錄及簽到單)及修正支用計畫書(包括經費表)彙整書面報告一份,送交內部專兼任稽核人員進行專案查核並出具稽核報告。
- (2) 各校應於次年2月28日前,將最近一學年度之會計師審核報告(包括平衡表、收支餘細表、現金流量表及財務報表附註)、本獎勵補助經費執行清冊、會議紀錄(包括專責小組會議紀錄及簽到單、公開招標紀錄及簽到單)、稽核報告(包括期中稽核紀錄)及修正支用計畫書(包括經費表)等資料備文報部,俾便考核運用成效。同份資料應公告於各校網站,未公告上網之學校,減計獎勵補助經費。
- (3) 獎勵、補助經費應於當年度全數執行完竣,其所稱執行完竣,指已完成核銷並付款。
- (4) 未執行完竣者,應於11月30日前,敘明原因報部核准後,始得展延;其未申請或申請未經核准者,應繳回未執行完竣之經費。
- (5) 獎勵、補助經費在12月31日前,尚未發生債務關係或契約責任者,應即停止支用,其已發生之債務關係或契約責任者(已於12月31日前驗收完成並做應付傳票),應於次年1月15日截止支付。
- (6) 請學校將執行清冊依序排列裝訂成冊、編製目錄,並加蓋關防。